

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, учителей, реализующих ФГОС НОО, ООО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2009 года № 15785) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями: от 26 ноября 2010 года № 1241; от 22 сентября 2011 года № 2357; от 18.12.2012г. № 1060; от 29.12.2014г. №1643; от 31.12.2015г. №1576;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г. N 19644) с изменениями от 29 декабря 2014года №1644; от 31 декабря 2015года №1577;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- 1.4.1. Программы по учебным предметам, курсам.
- 1.4.2. Программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы НОО и ООО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и ООО школы.

1.7. Задачи Рабочей программы:

1.7.1. Сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

1.7.2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

1.8.1. Нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

1.8.2. Содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению);

1.8.3. Процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения).

2. Порядок разработки Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. К рабочим программам, разработанным на уровень обучения ежегодно в качестве приложений разрабатывается тематическое планирование. (Приложение 3)

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется аккуратно, без исправлений. Текст программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы предметов, курсов:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	Приложение 1
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	- для базового уровня результатов «выпускник научится», - для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»
Содержание учебного предмета, курса	В данный раздел включается перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий
Тематическое планирование	Указывается количество часов, отводимых на освоение каждой темы

3.3. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	Приложение 2
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	Указывается, какие формы и виды деятельности используются в ходе изучения курса
Тематическое планирование	Указывается количество часов, отводимых на освоение каждой темы

4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочую программу учебного предмета, курса представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе, внеурочной деятельности - заместителю директора по воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия установленным требованиям настоящего Положения.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Утвержденные Рабочие программы публикуются на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Образец оформления рабочей программы учебного предмета, курса.

Приложение
к приказу МБОУ «Школа №3»
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по увр

_____/_____/_____
_____ 20__ г.

Рабочая программа

по _____

(наименование учебного предмета/ курса)

(уровень обучения/ класс)

Составитель

(ФИО, должность, квалификационная категория)

г. Прокопьевск, 20 _____

Образец оформления рабочей программы по внеурочной деятельности.

Приложение
к приказу МБОУ «Школа №3»
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по вр

_____/_____/_____
_____ 20__ г.

Рабочая программа

по внеурочной деятельности _____

(наименование)

Направление _____

(уровень обучения/ класс)

Составитель

(ФИО, должность, квалификационная категория)

г. Прокопьевск, 20 _____

