Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МБОУ «Школа №3»)

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол от 19.03.2022 № 4

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №3»
_____ Т.А.Удалова
приказ от 19.03.2022 г. № 10од

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (МБОУ «Школа №3»)

Прокопьевск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (МБОУ «Школа №3») (далее - Школа) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Порядок приема на обучение);
- Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 02.12.2019 г № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации;
- Приказа Управления образования администрации г. Прокопьевска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Прокопьевского городского округа»;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3».

1.2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3».

2. Общие требования к приему

2.1. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой приказом Управления образования администрации города Прокопьевска (далее – закрепленная территория).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение.

2.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Управление образования администрации города .

2.7. В **первоочередном порядке** предоставляются места гражданам, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военно-
служащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности гражданам, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

2.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества)при приеме на обучение.

2.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.12. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан или поступающего (приложение № 1 к настоящим Правилам), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, могут подаваться одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего использования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, личный кабинет граждан автоматизированной электронной системы “Электронная школа 2.0”, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: http://www.gosuslugi.ru (далее – портал Госуслуг).

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан или совершеннолетний поступающий после подачи заявления в электронной форме обязаны в течение 5 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных приемом в первый класс, предоставить в Школу оригиналы документов. В случае не предоставления оригиналов документов в течение 5 рабочих дней, заявление, поступившее от родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или совершеннолетнего поступающего в электронной форме, отклоняется.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме гражданина на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение, представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных приемом в первый и десятый классы.

3. **Правила приема граждан на обучение в первый класс**

3.1. С целью проведения организованного приема граждан на обучение **в первый класс** Школа не позднее 25 марта текущего года размещает на информационном стенде, официальном сайте Школы в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- закреплении за Школой территории Прокопьевского городского округа;
- количестве мест в первых классах и количестве первых классов;
- о наличии вакантных мест для приема в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первые классы принимаются граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 01 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, поступающих в первый класс, учредитель Школы (Управление образования администрации города) вправе разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, указанных в пунктах 2.7, 2.9. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

3.4. Прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, в первый класс **начинается с 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

3.5. При окончании приема в первый класс всех граждан, указанных в пунктах 2.7, 2.10. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Школа может начать осуществлять прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.6. Прием на обучение в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего.

3.7. Заявление о приёме на обучение и документы для приема в первый класс, указанные в пункте 3.9. настоящих Правил, можно подать одним из способов, указанных в пункте 2.16. настоящих Правил.

3.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего гражданина или поступающего;
- дата рождения несовершеннолетнего гражданина или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего гражданина или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) при наличии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности несовершеннолетнего гражданина или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина на обучение несовершеннолетнего гражданина по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- **факт ознакомления** с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина или поступающего;

- подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего гражданина и поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Развернутое согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина или поступающего на обработку персональных данных прилагается к заявлению.

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина или поступающего в заявлении при приеме на обучение фиксируется согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и выбор языка для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего гражданина или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации несовершеннолетнего гражданина или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение гражданина, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего в 1 класс (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют)документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина), и документ, подтверждающий право несовершеннолетнего гражданина на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) должны предъявить уполномоченному должностному лицу Школы оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

В случае непредставления оригиналов документов до 30 июня текущего года, заявление, поступившее от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего поступающего в электронной форме, отклоняется.

3.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего гражданина или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Для удобства родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) при необходимости приём документов ведется по графику, размещенному на информационном стенде и на сайте Школы в сети Интернет.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) несовершеннолетнего гражданина или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы (приложение № 2 к настоящим Правилам). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) несовершеннолетнего гражданина или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего гражданина или поступающему выдается **расписка** (Приложение), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс и документов. Расписка содержит следующую информацию:

- индивидуальный регистрационный номер заявления о приеме на обучение в Школу;
- перечень представленных при приеме на обучение документов;
- отметку о получении документов, заверенную подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс и документов, и печатью Школы.

3.14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в первый класс персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме граждан на обучение в первый класс в срок:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс граждан, указанных в пунктах 2.7, 2.9. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной за Школой территории;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в первый класс граждан, принятых на обучение в первый класс с 6 июля текущего года.

3.16. В приеме на обучение в первый класс школа может отказать в случае если свободные места закончились. В этом случае родители (законные представители) или поступающий должны обратиться к учредителю Школы (Управление образования администрации города) для определения свободного места в других образовательных организациях.

3.17. На каждого гражданина, принятого в первый класс, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) несовершеннолетнего гражданина или поступающим документы (копии документов).

4. Правила приема граждан на обучение в десятый класс

4.1. Прием в 10 класс Школы осуществляется из числа граждан, ззавершивших обучение по образовательным программам основного общего образования, имеющих право на получение среднего общего образования (далее – поступающие).

4.2. Прием в 10 класс Школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, документа, содержащего сведения о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, оригинала аттестата об основном общем образовании.

4.3. Прием заявлений в десятый класс начинается с момента официально объявленного дня выдачи аттестатов об основном общем образовании Управлением образования администрации г. Прокопьевска в течение семи рабочих дней текущего года.

4.4. Прием заявлений в десятый класс для поступающих, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 8-го рабочего дня после официально объявленного дня выдачи аттестатов об основном общем образовании до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Даты приема заявлений в 10 класс и их количество размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего гражданина или поступающего;

- дата рождения несовершеннолетнего гражданина или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего гражданина или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) при наличии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина или поступающего;

- о наличии права первоочередного приема;

- о потребности несовершеннолетнего гражданина или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина на обучение несовершеннолетнего гражданина по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- профиль обучения;

- **факт ознакомления** с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина или поступающего;

- подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего гражданина и поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Развернутое согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина или поступающего на обработку персональных данных прилагается к заявлению.

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина или поступающего в заявлении при приеме на обучение фиксируется согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и выбор языка для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего гражданина или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или поступающего;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего в 10 класс (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- паспорт поступающего;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют)документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина), и документ, подтверждающий право несовершеннолетнего гражданина на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) должны предъявить уполномоченному должностному лицу Школы оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

В заявлении указывается согласие родителей (законных представителей) с выбором профиля обучения для получения среднего общего образования.

4.7. Зачисление поступающих в 10 классы оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения учащегося.

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

4.11. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего или школьную медицинскую карту из прежнего образовательного учреждения.

4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающего выдается расписка (приложение № 2 к настоящим Правилам) в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов (оригинала аттестата об основном общем образовании установленного образца, копии документа, содержащего сведения о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, копия паспорта) и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного лица за прием документов, и печатью Школы.

4.13. На каждого поступающего, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Правила приема учащихся в 1-11 классы в порядке перевода

5.1. Для зачисления учащихся в порядке перевода в 1-11 классы МБОУ «Школа №3» необходимо предоставить личное заявление совершеннолетнего учащегося или личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в связи с переездом на новое место жительство, в связи с переходом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего и среднего образования при наличии свободных мест в Школе.

5.2. Для зачисления в порядке перевода в 1-11 классы совершеннолетние учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся представляют в Школу следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело учащегося, заверенное печатью и подписью руководителя исходной организации (уполномоченного им лица);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Указанные документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Школу вместе с заявлением о зачислении учащегося в Школу с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.3. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.4. При зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в МБОУ «Школа №3».

5.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего времени обучения обучающегося.

5.6. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего или школьную медицинскую карту из прежнего образовательного учреждения.

5.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающего выдается расписка (приложение № 2 к настоящим Правилам) в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов (оригинала аттестата об основном общем образовании установленного образца, личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)

Расписка заверяется подписью секретаря или ответственного лица за прием документов, и печатью Школы.

6. Ответственность

6.1. Директор Школы, допустивший нарушения права на образование, прав и свобод учащегося, в том числе нарушения, связанные с незаконным отказом в приеме граждан в Школу, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) учащихся, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Приложение 1 к Правилам приема граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» (МБОУ «Школа №3»)

№_____ «_____»_____20____г
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ №_____«_____»_____20____г
(номер и дата приказа о зачислении гражданина в образовательное учреждение)

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Школа № 3»)
Удаловой Т.А.
от_____
(фамилия, имя, отчество) заявителя - родителя (законного представителя)

_____
(последнее – при наличии несовершеннолетнего или поступающего)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) (сына или дочь моего доверителя) или поступающего в _____класс МБОУ «Школа № 3».
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка_____
_____
Дата рождения ребенка (поступающего) _____
Адрес места регистрации ребенка (поступающего)_____
_____
Адрес места пребывания (факт. проживание) ребенка (поступающего)_____
_____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО) _____
Адрес места регистрации (или) места пребывания_____
_____
Адрес электронной почты _____
Телефон _____

Отец (ФИО) _____
Адрес места регистрации (или) места пребывания_____
_____
Адрес электронной почты _____
Телефон _____

Законный представитель (представитель заявителя (при наличии) (ФИО) _____
_____
Адрес места регистрации (или) места пребывания_____
_____
Адрес электронной почты _____
Телефон _____
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя заявителя)
_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
_____
Наличие особого права (при необходимости):

☐ первоочередного _____
(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД, иное), (ФИО)

☐ преимущественного_____
(ФИО брат – сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программы реабилитации _____ .

(требуется / не требуется)

Согласие родителя (ей) (законных представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(согласен(сна) / не согласен(сна))

Выбираю для обучения ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования - «_____».

(указать язык)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах подтверждаю: _____.

(подпись, расшифровка подписи)

Предупрежден(ы) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(ы)_____

(подписи родителей, законного представителя (представителя заявителя при наличии))

_____

Я, _____,

(Ф.И.О. матери поступающего учащегося)

Я, _____,

(Ф.И.О. отца поступающего учащегося)

Я, _____,

(Ф.И.О. (законного представителя (представителя заявителя) поступающего учащегося)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего(ей) сына (дочери, опекаемого):

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись законного представителя (при наличии)	(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Правилам приема граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» (МБОУ «Школа №3»)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество) заявителя - родителя (законного представителя)
_____
(последнее – при наличии несовершеннолетнего или поступающего)
_____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Входящий номер заявления о приеме в МБОУ «Школа № 3» от «__» ____ 20__ г. № _____.

Перечень представленных документов:
_____
_____
_____
_____
_____.

Документы приняты:
_____.
Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы