

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МБОУ «Школа №3»)

Приказ № 274

01. 10. 2020 г.

г. Прокопьевск

**О назначении лиц, ответственных за противодействие
коррупции и утверждении документов
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 28.02.2020 № 405 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции в сфере образования Кузбасса» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, повышения эффективности функционирования МБОУ «Школа №3» за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Школа №3» (далее – школа) - заместителей директора по ВР Миллер Л.В., Московскую Т.В.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2020 г.:

2.1. Антикоррупционную политику учреждения согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

2.3. Порядок сообщения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (иными лицами), а также о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник МБОУ «Школа №3» согласно Приложению №3 к настоящему приказу.

2.4. Кодекс этики и служебного поведения работников согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

2.5. Положение о конфликте интересов МБОУ «Школа №3» согласно Приложению №5 к настоящему приказу.

2.6. Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства МБОУ «Школа №3» согласно Приложению №6 к настоящему приказу

2.7. Порядок уведомления работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных

от его реализации МБОУ «Школа №3» согласно Приложению №7 к настоящему приказу.

3. Назначить секретаря - машинистку Рыльцеву Т.С. ответственной за приём, регистрацию и ведение журналов регистрации заявлений работников, законных представителей учащихся, родственников учащихся о фактах коррупционных проявлений работниками учреждения.

4. Секретарю - машинистке Рыльцевой Т.С.:

4.1. Довести настоящий приказ до сотрудников под роспись.

4.2. При приёме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

5. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении возлагаю на себя.

6. Лицу, ответственному за ведение официального сайта учреждения разместить вышеуказанный пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №3»



Т.А. Удалова