

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МБОУ «Школа №3»)

ПРИКАЗ

от 31.08.2022

№ 3009

Прокопьевск

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Школа № 3»

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 15092 от 24.06.2015, Уставом МБОУ «Школа № 3», Положением о платных дополнительных образовательных услугах МБОУ «Школа № 3», приказом Управления образования администрации города Прокопьевска от 23.11.2021 № 442а «О внесении изменений в приказ от 04.08.2020 № 303 «Об утверждении тарифов на платные услуги оказываемые муниципальными образовательными учреждениями Прокопьевского городского округа», калькуляции МАУ «ЦБТО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году в МБОУ «Школа № 3» платные образовательные услуги.

2. Утвердить:

2.1. сметы расходов по программе «Ступенька к школе» (приложение № 1 к настоящему приказу);

2.2. тарификационный список работников на платные образовательные услуги (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Назначить лицами, ответственными за организацию платных образовательных услуг, заместителя директора по УВР Щур О.В., заместителя директора по АХР Мухутдинову Е.В.

4. Заместителям директора Щур О.В., Мухутдиновой Е.В.:

- определить по спросу и подготовить для утверждения перечень платных образовательных услуг, график предоставления услуг, заключить договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения;

- оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации (трудовой договор, должностная инструкция и др.);

- осуществлять взаимодействие по вопросам оказания платных образовательных услуг с Советом школы;

- оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг»;
 - произвести расчет размеров платы родителей за оказываемые платные образовательные услуги;
 - осуществлять контроль за поступлением и целевым расходованием поступающих денежных средств;
 - определить сроки приема родительской платы (ксерокопии квитанций) не позднее 20-го числа текущего месяца;
 - обеспечить родителей (законных представителей), заключивших договоры, бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об учреждении, режиме работы, перечне дополнительных платных образовательных услуг с указанием цены, об условиях предоставления получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.
3. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, осуществлять через МАУ «ЦБТО».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Удалова